



ZPUE S.A. od 35 lat działa w sektorze elektroenergetycznym. W fabrykach, biurach sprzedaży w kraju i za granicą zatrudniamy 3500 osób. Jesteśmy liderem w segmencie produkcji kontenerowych stacji transformatorowych. Oferujemy rozwiązania dla elektroenergetyki i przemysłu tworząc nową jakość na rynku.

Do naszego zespołu poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Zastępca Głównej Księgowej

Miejsce pracy: Włoszczowa, Kielce, Częstochowa

Kluczowe zadania:

- Prowadzenie księgowości finansowej w firmie produkcyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi;
- Doskonalenie zasad i polityki rachunkowości, planu kont, metod wyceny aktywów i pasywów, zasad ewidencji i rozliczania kosztów oraz tworzenia rezerw; kontrola prawidłowości dekretacji dokumentów i ich akceptacja; kontrola prawidłowości bieżącej ewidencji księgowej analitycznej i syntetycznej, nadzór nad ewidencją majątku, inwentaryzacją i procesem uzgadniania kont i ksiąg;
- Nadzór nad sporządzaniem okresowych sprawozdań GUS oraz innych sprawozdań zewnętrznych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami akcjonariuszy, banków i innych podmiotów, upoważnionych do otrzymywania informacji finansowych na temat wyników spółek GK;
- Współpraca z audytorami przeprowadzającymi badania i przeglądy sprawozdań finansowych w GK, doradcami podatkowymi przeprowadzającymi przeglądy podatkowe i innymi konsultantami w zakresie pełnionych obowiązków;
- Nadzór nad zapewnieniem prawidłowości regulowania zobowiązań podatkowych;
- Nadzór merytoryczny nad utrzymaniem i rozwojem systemu informatycznego używanego do obsługi księgowości oraz kontrolingu.

Nasze wymagania:

- Minimum dwa lata doświadczenia na tożsamym stanowisku lub pięć lat na stanowisku samodzielnej księgowej / księgowego;
- Bardzo dobra znajomość ustawy o rachunkowości, MSR, MSSF, prawa podatkowego;
- Doświadczenie we współpracy z instytucjami zewnętrznymi (US, GUS, NBP, audytorami);
- Doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
- Dokładność, terminowość, odpowiedzialność;
- Samodyscyplina oraz orientacja na wykonywanie zadań;
- Umiejętność pracy pod presją czasu;
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
- Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: rachunkowość, finanse, zarządzanie;
- Mile widziana znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację;
- Miejsce pracy: Włoszczowa (z możliwością pracy hybrydowej z biura w Kielcach lub w Częstochowie).

Co oferujemy:

- Pracę w firmie family office o międzynarodowym zasięgu;
- Wdrożenie do pracy na stanowisku oraz wsparcie przełożonego;
- Profesjonalne, dynamiczne, pełne wyzwań środowisko pracy;
- Szkolenia poszerzające kompetencje i rozwijające wiedzę;
- Pracę w zgranym zespole;
- Niezbędne narzędzia pracy.

CV prosimy przesłać za pomocą przycisku Aplikuj

Prosimy o załączenie do dokumentów rekrutacyjnych klauzuli zgody, w następującym brzmieniu:
Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez ZPUE S.A. z siedzibą we Włoszczowie, w celu realizacji procesu rekrutacji. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie. '

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje.